

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Большакова И.В.

План работы библиотеки ГБОУ СОШ № 254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год

Основные задачи

1. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения: фонда учебников, фонда художественной литературы и фонда периодических изданий.
3. Формирование навыков библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору информации.
4. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
5. Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
6. Организация помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

№ п/п	Содержание и формы работы	Срок выполнения
	Организация книжных фондов	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь
2.	Выдача учебников и учебных пособий учащимся	Сентябрь
3.	Формирование библиотечных фондов в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебных изданий, общеобразовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех пользователей.	Январь-февраль
4.	Проведение частичной инвентаризации	Сентябрь-март
5.	Изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечных фондов. Провести списание устаревшей по содержанию или пришедшей в ветхость литературы.	Февраль - май
6.	Обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.	В течение года
7.	Проведение сверки книг учета (совместно с бухгалтерией)	декабрь
8.	Проверка сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1-2-3-4 классы - сентябрь 5-6-7-8 классы - октябрь 9-10-11 классы - октябрь
9.	Организация сдачи учебников учащимися в конце учебного года	май
10.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
11.	Оформление подписки на периодические издания	Декабрь
12.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной	В течение года

	картотеки	
13.	Перерегистрация читательских формуляров	Сентябрь
14.	Оформление заказа художественной литературы и учебников на следующий год	Январь-март
Информационно-библиографическое обслуживание		
№ п/п	Содержание и формы работы	Срок выполнения
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий	По мере поступление в течение года
2.	Проводить уроки библиотечно-библиографической грамотности в начальной школе	В течение года
3.	Подбор научно-познавательной литературы к предметным декадам, НПК, олимпиадам.	В течение года
4.	Оказывать индивидуальную помощь учащимся при подготовке и оформлении творческих работ.	В течение года
5.	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской деятельности.	4 раза в год
6.	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с реестром иностранных агентов.	4 раза в год
7.	Индивидуальная работа с педагогами. Подбирать литературу для проведения уроков, классных часов и праздничных мероприятий	В течение года
8.	Создание электронного каталога школьной учебной литературы, корректировка фонда и выдачи учебной литературы в Параграфе, мониторинги фондов учебной и художественной литературы.	В течение года
9.	Проводить обзоры новинок художественной литературы, новых поступлений периодических изданий	По мере поступления
10.	Календарь знаменательных дат.	В течение года
11.	Знакомство со школьной библиотекой. Запись первоклассников в библиотеку	Январь
12.	Викторина «Наши любимые сказки» (учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х кл.)	Ноябрь
13.	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь-февраль
14.	Мероприятия, согласованные с классными руководителями	Октябрь - апрель
	Тематические выставки к знаменательным датам: • 01.09 - День знаний • 11.09 - День собаки • 06.10- День учителя • 19.10 - День Царскосельского лицея • 30.11 – День матери • 12.12 – День Конституции • 07.01 - Православное Рождество • 18.01 - День прорыва блокады • 27.01 - День снятия блокады • 23.02 - День защитника Отечества	В течение года

	• 1.03 – День кошек • 08.03 - Международный женский день • Православная пасха • 30.03 - Международный день театра • 08.04 – Международный день здоровья • 14.04 - День космонавтики • 09.05 - День Победы	
	Тематические выставки: Ко Дню Победы. • Стояли со взрослыми рядом • Ленинград. Блокада. Подвиг. • Несокрушимая и легендарная • «Женщины на войне» • Письмо с фронта • Праздник «День Победы» Выставки к юбилеям писателей и поэтов По изучению символов России • Гимн России • Герб России • Флаг России • Символы нашей Родины • Конституция основной закон нашей жизни	в течение года сентябрь октябрь ноябрь январь апрель май в течение года сентябрь октябрь ноябрь март декабрь
	Литературный календарь «Писатели юбиляры в 2027 году»	Сентябрь-май

Руководство внеклассным чтением

№ п/п	Содержание и формы работы	Срок выполнения
1.	Подбор книг к приходу читателей	В течение года
2.	Обучение умению выбрать нужную книгу, помогать разобраться в трудном, малопонятном тексте	В течение года
3.	Знакомство со школьной библиотекой. Запись первоклассников в библиотеку	Январь
4.	Работа по формированию интереса к истории Отечества и родного края	В течение года
5.	Литературная композиция, посвященная Дню снятия блокады для учащихся начальной школы	январь
6.	Неделя детской книги (книги юбиляры, писатели – юбиляры, обзоры книг (тематические))	март

	картотеки	
13.	Перерегистрация читательских формуляров	Сентябрь
14.	Оформление заказа художественной литературы и учебников на следующий год	Январь-март
Информационно-библиографическое обслуживание		
№ п/п	Содержание и формы работы	Срок выполнения
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий	По мере поступление в течение года
2.	Проводить уроки библиотечно-библиографической грамотности в начальной школе	В течение года
3.	Подбор научно-познавательной литературы к предметным декадам, НПК, олимпиадам.	В течение года
4.	Оказывать индивидуальную помощь учащимся при подготовке и оформлении творческих работ.	В течение года
5.	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской деятельности.	4 раза в год
6.	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с реестром иностранных агентов.	4 раза в год
7.	Индивидуальная работа с педагогами. Подбирать литературу для проведения уроков, классных часов и праздничных мероприятий	В течение года
8.	Создание электронного каталога школьной учебной литературы, корректировка фонда и выдачи учебной литературы в Параграфе, мониторинги фондов учебной и художественной литературы.	В течение года
9.	Проводить обзоры новинок художественной литературы, новых поступлений периодических изданий	По мере поступления
10.	Календарь знаменательных дат.	В течение года
11.	Знакомство со школьной библиотекой. Запись первоклассников в библиотеку	Январь
12.	Викторина «Наши любимые сказки» (учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х кл.)	Ноябрь
13.	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь-февраль
14.	Мероприятия, согласованные с классными руководителями	Октябрь - апрель
	Тематические выставки к знаменательным датам: • 01.09 - День знаний • 11.09 - День собаки • 06.10- День учителя • 19.10 - День Царскосельского лицея • 30.11 – День матери • 12.12 – День Конституции • 07.01 - Православное Рождество • 18.01 - День прорыва блокады • 27.01 - День снятия блокады • 23.02 - День защитника Отечества	В течение года

7.	Книги о Великой Отечественной войне: Посвящено Дню Победы. Проведение уроков – чтений рассказов о Великой Отечественной Войне для учащихся начальной школы	Апрель - май
Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала	В течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
4.	Консультативно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	По мере поступления

График работы школьной библиотеки:

Понедельник *9-00 – 17-00*

Вторник *9-00 – 17-00*

Среда *9-00 – 17-00*

Четверг *9-00 – 17-00*

Пятница *9-00 – 17-00*

Зав. библиотекой Васильева Е.А.

Библиотекарь Вицен С.И.